



Pack Office niveau Débutant à Avancé

Programme de formation

Formation proposée aux **entreprises** (notamment métiers support (compta, RH, paye, contrôle de gestion, etc) et aux **particuliers** (reconversion, respécialisation, compétences personnelles)

Le **Pack Office** est une suite logicielle regroupant notamment les trois applications-phare de la bureautique : **Word**, **Excel** et **PowerPoint**. Leur utilisation est presque devenue incontournable en entreprise, estimée à 80% des entreprises du CAC40 en 2022. Là où leur connaissance était un plus à la fin du XXème siècle, leur maîtrise aujourd'hui est un prérequis presque indispensable au travail en entreprise. Gain de temps, de productivité, d'efficacité et de présentabilité, la maîtrise du PackOffice est clé !

- **Prérequis**
 - La formation ne requiert pas de compétences spécifiques : l'utilisation d'une souris et d'un clavier suffit. J'adapte les exercices et l'accompagnement de chacun pour assurer une avancée collective.

- **Objectifs** : à l'issue de cette formation vous serez capable de :
 - Maîtriser les fonctionnalités **Excel** les plus pertinentes et efficaces pour manipuler, articuler et mettre à profit les bases de données au quotidien, de manière concrète et opérationnelle :
 - fonctions de base et avancées (de la fonction SI à la RechercheV)
 - Tableaux Croisés Dynamiques et Segments
 - graphiques simples et complexes (courbes, histogrammes, camemberts, nuages de points et combinés).
 - Manipuler **Word** dans toute son efficacité :
 - styles automatiques
 - mise en page
 - table de matières automatisée
 - Concevoir et présenter un **PowerPoint** :
 - Création et animation de slides
 - Quelques conseils de présentation

- **Durée**
 - La formation dure 2 jours en présentiel (14h total)
 - Un aménagement en distanciel est possible sur la même durée

- **Modalités / délai d'accès**
 - A partir de 7 jours après signature du devis et selon les disponibilités des stagiaires, du formateur et du lieu d'accueil



- **Tarif**
 - Professionnels : à partir de 600€ HT par participant. Programme en intra-entreprise sur mesure – devis sur demande, groupe limité à 8 personnes.
 - Particulier : à partir de 400€ HT
 - Repas non-inclus

- **Conditions d'accessibilité aux personnes en situation de handicap**
 - une attention particulière sera portée au public en situation de handicap, et des modalités d'accès spécifiques seront prévues le cas échéant dans la mesure des capacités d'accueil du site de formation
 - en cas d'impossibilité vous pouvez contacter le centre de Ressources Handicap Formation pour une prise en charge adaptée : rhf-pays-de-la-loire@agefiph.asso.fr

- **Contact**
 - Pour toute demande de devis, d'accès ou de prise en compte du handicap : contacter **Cyril BONNOT** au 06 18 56 04 63 ou via contact@tyllustre.com

- **Méthodes pédagogiques :**
 - **Format en présentiel : le présentiel** permet des échanges plus vivants et une approche directe et immédiate des contenus pédagogiques, ainsi qu'un appui direct pour les stagiaires en cas de blocage :
 - Je fournis les bases et documents nécessaires à un travail croisé et articulé entre Word, Excel et PowerPoint.
 - L'essentiel du contenu de la formation est pratique : vous travaillez sur votre propre base pendant les 2 jours de formation
 - **Méthode et Format en distanciel** : le contexte sanitaire ne doit pas être un frein à la formation ! C'est pourquoi je propose le module en distanciel, selon des modalités analogues au présentiel. Je fournis l'accès à une plateforme de webinaire

- **Modalité d'évaluation**
 - Afin d'évaluer votre progression, je propose en fin de module l'évaluation suivante :
 - en repartant d'une base de données et d'un document neuf, vous réalisez en toute autonomie les opérations vues pendant la formation, sur Excel, Word et PowerPoint.
 - Je m'assure que toutes les fonctionnalités abordées sont maîtrisées, et les derniers blocages levés.